



SIQ8  
Procedimiento 040109

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS  
EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON  
FONDOS PÚBLICOS  
ENSEÑANZAS DE MÚSICA

CURSO 2017/ 2018

Fecha y lugar de presentación de la solicitud.

Sello del Centro

**DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA (rellenar los datos en la casilla que corresponda)**

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE (y letra) \_\_\_\_\_  
Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_  
Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Municipio de Nacimiento \_\_\_\_\_ Provincia de Nacimiento \_\_\_\_\_  
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PADRE / MADRE O TUTOR (Solamente si el solicitante es menor de edad) (1)**

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE \_\_\_\_\_ LETRA \_\_\_\_\_  
Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_

**Datos del domicilio familiar (domicilio, teléfonos, correo electrónico)**

Calle, Avenida, Plaza... \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Portal \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_  
Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cod. Postal \_\_\_\_\_  
Teléfono fijo \_\_\_\_\_ Teléfono móvil \_\_\_\_\_ Teléfono móvil \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

**Medio por el que desea recibir la notificación**

9 Yaffc YMM bWxGt bJcgrf Y aYxcdf d YXgJfW MfdjMMb

Correo postal (de acuerdo con el art. 14 Ley 39/2015, exclusivamente para aquello que no estén obligados a la notificación electrónica)

Notificación electrónica (si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica> y que sus datos son correctos)

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, con la finalidad de la gestión de las solicitudes de admisión en los Centros. Las cesiones que se producen son las autorizadas en la legislación aplicable. Pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición ante dicho responsable, en la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, tía en el Bulvar del Río Alberche, s/n -45071 Toledo o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con "la protección de datos", puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [proteccion@jccm.es](mailto:proteccion@jccm.es)

**SOLICITA (marcar las casillas que correspondan)**

**Inscripción en la prueba de acceso a las ENSEÑANZAS ELEMENTALES**

Curso \_\_\_\_\_

Si se inscribe en 2º, 3º o 4º debe indicar la especialidad (instrumento) \_\_\_\_\_

**Inscripción en la prueba de acceso a las ENSEÑANZAS PROFESIONALES**

Especialidad: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

**Traslado de matrícula, reingreso en el centro o cambio de especialidad**

Enseñanzas:  Elementales  Profesionales Especialidad: \_\_\_\_\_  
Instrumento \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_

**TRASLADO** Centro de procedencia: \_\_\_\_\_

**REINGRESO** Último curso escolar que estuvo matriculado: \_\_\_\_\_

**CAMBIO DE ESPECIALIDAD** Especialidad nueva que solicita: \_\_\_\_\_

**Documentación que se acompaña (3):**

- Fotocopia del DNI o NIE del solicitante  Certificación académica  
 Libro de familia  Certificado de prueba de acceso  
 Acreditación pago SOLO PRUEBAS DE ACCESO A ENSEÑANZAS PROFESIONALES:  
 Copia modelo 046 cumplimentado por la entidad colaboradora.  Electrónicamente nº referencia \_\_\_\_\_

**Declaraciones responsables:**

La persona abajo firmante, en su nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación apartados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio de propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

El Alumno o alumna (si es mayor de edad)

El padre/madre/tutor

Fdo \_\_\_\_\_

Fdo \_\_\_\_\_

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE:

C. P. M. "TOMÁS DE TORREJÓN Y VELASCO" DE ALBACETE

## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA**

Lea muy atentamente estas Instrucciones y preste la debida atención a la cumplimentación de esta instancia.

### **A.- INSTRUCCIONES GENERALES:**

- **Sólo se presentará una instancia para cada alumno o alumna** en cada uno de los centros para los que se solicita un puesto escolar.

Los datos generales referidos al alumno o alumna (Apellidos, Nombre, Fecha de Nacimiento y DNI o NIE, cuando corresponda) deberán cumplimentarse obligatoriamente por parte de los solicitantes, así como los del padre y la madre, o tutores legales, para los menores de edad.

Todas las instancias deberán estar firmadas por el solicitante o por el padre y la madre, o tutores legales, para los menores de edad.

### **B. – INSTRUCCIONES PARTICULARES (llamadas que aparecen en la solicitud).**

Para los solicitantes menores de edad, se consignarán los datos del padre/madre/tutor legal en el apartado del Tutor/a 2

Se consignará el domicilio de la unidad familiar o, en su caso, de la madre o el padre, o tutor legal que tenga atribuida la guarda y custodia legal del alumno o alumna solicitante. En caso de guarda y custodia compartida, se consignará el domicilio del tutor con el que el alumno o la alumna solicitante conviva habitualmente.

### **Documentación que debe presentarse:**

- El alumnado que **solicita por primera vez el centro** deberá presentar **fotocopia del DNI o del NIE**, en caso de menores sin DNI o NIE, deberá presentar **la fotocopia del libro de familia**.
- Para los **traslados de matrícula o reingreso** a cualquier curso de las enseñanzas profesionales, **excepto el primero, habrá de aportarse certificación académica personal, expedida por el conservatorio correspondiente**, del curso inmediatamente anterior al que se pretende acceder.
- Para los traslados de **matrícula o reingreso al primer curso se presentará el certificado de haber superado la prueba de acceso**.

- SOLO PAGAN TASAS POR DERECHO DE EXAMEN LOS ALUMNOS QUE SE PRESENTEN A LAS PRUEBAS DE ACCESO A LAS **ENSEÑANZAS PROFESIONALES**.

- **Derecho de examen en las pruebas de acceso profesional:**

○ Tasa ordinaria:	42,57 €
○ Tasa familia numerosa general:	21,29€
○ Tasa familia numerosa especial, víctimas terrorismo, estudiantes discapacidad/minusvalía =>33% Exento	

Con carácter **previo a la presentación de la solicitud**, el solicitante **deberá realizar un ingreso utilizando el modelo 046**, que se podrá cumplimentar en la siguiente página web: <http://tributos.jccm.es> - "Cumplimentación y pago de tasas, precios públicos y otros

### **Para la cumplimentación del modelo 046, se tendrá en cuenta:**

- El código territorial será el EC0001 Servicios Centrales Educación, Cultura y Deportes.  
La fecha de devengo será la de cumplimentación del modelo.
- El concepto será 2032: "Precio público de enseñanza de idiomas, música, danza y diseño"
- En el apartado "Descripción", se hará referencia al concepto exacto para el tipo de enseñanza a la que se quiere acceder y practicar la autoliquidación. En este apartado se deberá indicar si le es aplicable alguna de las bonificaciones o exenciones reconocidas.
- El pago podrá realizarse electrónicamente o de forma presencial en cualquiera de las entidades que tienen reconocido el carácter de entidades colaboradoras en la recaudación, en la forma y condiciones establecidas en la Orden de 23/05/2001, de la Consejería de Economía, sobre regulación de las condiciones de prestación del servicio de caja y de colaboración en la recaudación con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. En la página web **<http://tributos.jccm.es>** se puede consultar la lista de entidades colaboradoras.
- Si el pago se realiza de forma presencial, a la solicitud de admisión deberá adjuntarse una copia del modelo 046
- Si el pago se realiza de forma telemática, su acreditación se efectuará citando en el apartado correspondiente de la solicitud la referencia electrónica obtenida tras el abono.
- La falta de justificación del pago del precio público por parte de los solicitantes que deban realizar prueba de acceso determinará la exclusión del proceso de admisión.
- En ningún caso la acreditación del pago del precio público podrá sustituir el trámite de presentación de la solicitud de admisión en tiempo y forma